

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**

«ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ  
“ШЕЛАНГА УРТА ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ МӨКТӘБЕ”  
МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ  
БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422577 Шеланга авылы, Мәктәб урамы , 26



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШЕЛАНГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

422577 с.Шеланга , ул.Школьная , д.26

р/с 03234643926200001100 Отделение- НБ Республики Татарстан/  
УФК по Республике Татарстан  
Телефоны: (884379) 3-27-47, факс 3-27-47  
E-mail:schelanga@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

от 20 ноября 2023 г.

№ 100 – О

**О создании школьной  
службы медиации**

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Деменкова Л.Ю. – заместитель директора по воспитательной работе;  
Переведенцева З.А. – заместитель директора по учебной работе;  
Жолобова Е.В. – учитель английского языка;  
Фокеева Т.В. – учитель начальных классов;  
Бурханова Т.А. – учитель начальных классов.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на директора по воспитательной работе Деменкову Л.Ю.
3. Утвердить:
  - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
  - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
  - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Сиченковой Г.И. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Деменкову Л.Ю..

Директор

*Ледяева*

Л.В.Ледяева



С приказом № 100-О от 20.11.2023г. ознакомлены и согласны:

Деменкова Л.Ю.	<i>Л.Ю. Деменкова</i>	« 20 » 11 . 2023г.
Переведенцева З.А.	<i>З.А. Переведенцева</i>	« 20 » 11 . 2023г.
Жолобова Е.В.	<i>Е.В. Жолобова</i>	« 20 » 11 . 2023г.
Фокеева Т.В.	<i>Т.В. Фокеева</i>	« 20 » 11 . 2023г.
Бурханова Т.А.	<i>Т.А. Бурханова</i>	« 20 » 11 . 2023г.